



TC
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BAHAR ŞENLİKLERİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
-	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bahar Şenlikleri İşlemleri İş Akış Süreci</div> ↓	-	-
Etkinlik Koordinasyon Kurulu	Şenliklerin tarihi,programın gerçekleştirilmesinde görev olacak olan Tertip Komisyonunun belirlenmesi..vb hususlar değerlendirilir.Önerilen tarih, komisyon üyeleri Rektörlük Makamına sunulur	Şenlik programının belirlenmesi, hazırlık ve uygulama aşamalarında yapılacakların görüşülmesi ve organizasyonda yer almak üzere oluşturulur.	Komisyon Kararı, Makam Oluru
Bahar Şenlikleri Tertip Komisyonu	Bahar Şenlikleri programının belirlenmesi, hazırlık ve uygulama aşamalarının görüşülmesi amacı ile toplantı yapılır.	Komisyonun Rektörlük Makamınca onaylanması neticesinde şenlik etkinliklerinin belirlenmesi, konseyin taleplerini bildirmesi ve Makama sunulacak şenlik programının oluşturulması amacı ile komisyon üyeleri toplantısı gerçekleştirilir.	Toplantı Karar Tutanağı, Şenlik Programı
Bahar Şenlikleri Tertip Komisyonu	Komisyon üyelerince oluşturulan Bahar Şenlikleri Programının Rektörlük Makamına arz edilmesi.	Program Daire Başkanlığınca düzenlenerek Olur halinde Makama arz edilir.	Makam Oluru Şenlik Programı
İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı	Makam onayı sonrası şenlik programında gerçekleştirilecek işlemler için kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, doğrudan temin ve/veya satın alma işlemleri var ise başlatılması.	Programın duyurulması, güvenlik önlemlerin alınması, sağlık ekibi görevlendirilmesi, müzik dinletisi-konser düzenlenmesi ..vb. talepler için kurum içi; şenliğe katılım sağlayacak dış paydaşlar var ise davet yazışmaları yapılır.Satın alma ve doğrudan temin alımları var ise başlatılır.	Resmi Yazışmalar Gelen Evrak Giden Evrak
İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı	Program dahilinde kurum içi-kurum dışından gelecek katılımcıların ulaşımı için araç tahsisi, etkinliklerin gerçekleştirileceği alanlardaki hazırlıklar için personel temin edilmesi hususunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılır.		Resmi Yazı
Tertip Komisyonu Üyeleri	Bahar Şenlikleri Tertip Komisyonu üyeleri şenlik çalışmalarını değerlendirmek, kontrolünü sağlamak amacı ile toplantı düzenler.	Şenlik programı doğrultusunda yürütülen iş ve işlemlerin takibi, son düzenlemelerin yapılması amacı ile toplantı gerçekleştirilir.	Toplantı Kararı
Daire Başkanlığı Tertip Komisyonu Üyeleri	Şenliklerin icra edilmesi ↓ Bahar Şenlikleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması.		

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN
Ümmühan ÖZGÜL
Daire Başkanı

